

ANYKŠČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau-mokyklos) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, mokyklos įgyvendinamas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimą, tarnybinės etikos laikymosi užtikrinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

2.2. **Apgaulė** - veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

2.3. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų Teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

2.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

II SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

3. Apgaulės ir korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. **Teisėtumo** - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

3.2. **Visuotinio privalomumo** - apgaulės ir korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

3.3. **Sąveikos** - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

3.4. **Pastovumo** - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Apgaulės ir korupcijos prevencijos tikslai:

4.1. pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes mokyklos veiklos sistemoje;

- 4.2. siekti, kad korupcija netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti darbuotojų teises ir laisves;
- 4.3. apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų mokyklos veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę;
- 4.4. rengti antikorpucines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės;
- 4.5. didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamai atsakomybei už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui;
- 4.6. ugdyti mokyklos bendruomenės nepakantumą korupcijai.
- 4.7. Skatinti glaudesnę mokyklos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.
5. Apgaulės ir korupcijos prevencijos uždaviniai:
 - 5.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas mokyklos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;
 - 5.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;
 - 5.3. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;
 - 5.4. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;
 - 5.5. organizuoti skaidrų mokyklos veiklos vykdymą.

IV SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Apgaulės ir korupcijos rizikos analizė.
7. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
8. Mokyklos darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika.
9. Mokyklos darbuotojų dalyvavimas apgaulės ir korupcijos prevencijos veikloje.
10. Sistemingas ugdytinių nepakantumą korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdymas, įtraukiant antikorpucinių temų į ugdymo turinį.
11. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.
12. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
13. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su mokykla veikla, laikymasis.
14. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
15. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.
16. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
17. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
18. Mokyklos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

V SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

19. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją mokyklos darbuotojus.
20. Skirti už Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
21. Atliekant apgaulės ir korupcijos atsiradimo riziką įvertinama:
 - 21.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;

- 21.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl mokyklos lėšų ir kito turto;
- 21.3. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
- 21.4. mokyklos ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
- 21.5. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
- 21.6. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VI SKYRIUS TARNYBINĖ ETIKA

- 22. Mokyklos tarnybinės veiklos etikos principai (elgesio taisyklės) apibrėžti direktoriaus įsakymu patvirtintame mokyklos darbuotojų etikos kodekse, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybių aprašymuose.
- 23. Kiekvienas darbuotojas privalo raštu įsipareigoti jų laikytis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 24. Vykdamas mokyklos veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.
 - 25. Informaciją apie apgaulę ir korupciją mokyklos darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais (viešinama mokyklos internetinėje svetainėje www.zilvitis.anyksciai.lm.lt).
 - 26. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.
 - 27. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą.
 - 28. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.
 - 29. Asmenys, pažeidę šį tvarkos aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 30. Mokyklos darbuotojai su aprašu yra supažindinami pasirašytinai.
-