

PATVIRTINTA

Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus

2023 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-53

**ANYKŠČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO(SI)  
PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Mokyklos) ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams (globėjams) (toliau – Tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslas, uždaviniai, paskirtis, nuostatos, ciklas, tipai, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimas, dokumentavimas, tėvų (globėjų) informavimas, atsakomybė ir įgaliojimai, baigiamosios nuostatos.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis, Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu (toliau – Pasiekimų aprašas), Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa.

4. Aprašas skirtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams) ir kitiems ugdytojams, dirbantiems su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais.

5. Apraše vartojami terminai:

5.1. vertinimas – svarbi ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinanti vaiko raidą, padedanti efektyviai modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais;

5.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą;

5.3. įsivertinimas (refleksija) – paties ugdytinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

5.4. pasiekimų aprašas – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko ugdymo(si) procese įgyjamos vertybinės nuostatos, asmens savybės, kompetencijų ugdymosi pasiekimai, iliustruojantys ugdymo pažangą pasiekimų lygių požymiais pagal pasiekimų sritis;

5.5. vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų;

5.6. pasiekimų lygis – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis;

5.7. pasiekimų žingsnis - tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis;

5.8. pasiekimų aplankas – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas vaiko pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą apie tai, ką vaikas moka ir geba, kaip auga ir tobulėja;

5.9. vaiko ugdymosi pasiekimų sritis – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas;

5.10. pasiekti gebėjimai - vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus.

## **II SKYRIUS**

### **VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PASKIRTIS, NUOSTATOS**

6. Vertinimo tikslas - nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires įvairiose ugdymo(si) pasiekimų srityse.

7. Vertinimo uždaviniai – padėti mokytojui išvelgti vaiko ugdymo(si) galimybes, pasiekimų lygmenį, nustatyti spragas ir problemas. Planuojant ugdymo procesą, pasirinkti tinkamiausią turinį, formas, būdus, metodus, individualizuoti ugdymą, suteikti tėvams informaciją apie vaiko ugdymą(si), stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir įstaigos.

8. Vertinimo paskirtis:

8.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse, stebėti, ko ir kaip vaikas mokosi, ko išmoko, paremti ugdymą(si);

8.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas, ir nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

8.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai (globėjai);

8.4. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą, panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą, dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

8.5. stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymąsi kitiems specialistams ir mokyklos administracijai.

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

9.2. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

9.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus;

9.4. daugiausia dėmesio kreipiama į vaiko kalbos raidą;

9.5. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su mokytoju, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

### **III SKYRIUS VERTINIMO CIKLAS**

10. Vertinimo ciklą sudaro šie etapai:

10.1. vaiko pažinimas (informacijos apie vaiką kaupimas, analizavimas – stebėjimas, fiksavimas);

10.2. vertinimo planavimas (numatomi/koreguojami ugdymo tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai);

10.3. duomenų dokumentavimas (sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas);

10.4. informavimas apie ugdymosi pasiekimus (dalijimasis informacija apie vaiko daromą pažangą su vaiku, tėvais (globėjais) ir mokytojais).

### **IV SKYRIUS VERTINIMO PERIODIŠKUMAS**

11. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 2–3 kartus per mokslo metus. Pirmasis vertinimas atliekamas einamų metų spalio mėnesį, antrasis vertinimas atliekamas gegužės mėnesį. Tarpiniai vaiko pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos. Vaikui vėliau pradėjus lankyti lopšelių-darželių, jo pasiekimai, gebėjimai įvertinami per 30 dienų.

12. Pirmasis vertinimas atliekamas iki spalio 1 d.

13. Diagnostinis vertinimas - tai vaikui pažinti ir pirmiesiems jo ugdymosi žingsniams ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje numatyti skirtas vaiko žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų vertinimas. Vertinimas atliekamas tada, kai ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojas pradeda dirbti su nauja vaikų grupe, kai į vaikų grupę ateina naujokas, kai išryškėja nauji vaikų ugdymosi poreikiai, siekiant pažinti vaikus ir numatyti artimiausius jų ugdymosi žingsnius. Jis taip pat naudojamas aiškinantis, ar pasiekti iškelti vaiko ugdymosi uždaviniai, kokia yra vaiko pažanga per numatytą laikotarpį, kokie individualūs jo ugdymosi poreikiai.

14. Formuojamasis vertinimas yra kasdienis, sąveika paremtas vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas siekiant suprasti ir nustatyti vaiko ugdymosi poreikius. Vaikas nuolat skatinamas, motyvuojamas, jam laiku teikiama parama ir pagalba. Kartu su vaiku aptariama, ką jis nuveikė, išmoko, kas jam patiko ir ką jis dar norėtų nuveikti, numatoma tolesnė veikla. Mokytojo gaunama informacija apie vaiką stebint jo veiklą, elgesį, savijautą ugdymo procese padeda planuoti ugdymą, parinkti tinkamus ugdymo metodus, tikslingai kurti ugdymosi aplinką ir laiku teikti individualią pagalbą.

15. Antrasis vertinimas atliekamas iki gegužės 25 d.

16. Apibendrinamasis vertinimas vyksta mokslo metų pabaigoje. Šiuo vertinimu nustatoma, ko ugdytinis pasiekė ar vaiko ugdymosi pasiekimai atitinka įstaigos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programoje numatytus rezultatus, kokia vaiko pažanga, kokios jo stiprybės ir tobulintinos sritys.

## **V SKYRIUS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

17. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimą atlieka ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai. Švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis, socialinis pedagogas) ir, meninio, neformaliojo ugdymo mokytojai vertina vaikų pasiekimus ir teikia informaciją grupės pedagogams.

18. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas mokykloje atliekamas pagal 18 vaiko ugdymo(si) sričių.

19. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje (2022) išskirtas šešias ugdymosi sritis. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis.

20. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas atskleisti vaiko individualią ugdymosi pažangą. Mokytojui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius. Numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, bręstų ir pasirengtų sėkmingai mokytis mokykloje.

21. Vaiko vertinimo procese mokytojas nuolat bendradarbiauja su tėvais (globėjais), nes jų teikiama informacija gali praplėsti žinias apie vaiko raidą, kultūrinius skirtumus ir padėti geriau suprasti vaiką. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisija, kiti specialistai, administracija.

22. Vaikai pagal amžiaus galimybes įsivertina savo pokyčius (kiek aš paaugau? ką aš galiu?).

23. Švietimo pagalbos specialistai atlieka vaiko vertinimą kartu su grupės mokytoju, Vaiko gerovės komisija ir (ar) prireikus su PPT.

## **VI SKYRIUS VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS**

24. Kokybiniai ir kiekybiniai vaikų pasiekimų rezultatai ir pažanga fiksuojami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

25. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama skaitmeniniame vaiko pasiekimų aplanke.

26. Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

27. Pasiekimų aplanke kaupiami labiausiai vaiko pažangą atspindintys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų tobulėjimo įrodymai, kurie atskleidžia vaiko gabumus, interesus, poreikius.

28. Elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“ du kartus per mokslo metus parengiama ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų diagrama pagal pasiekimų žingsnelius. Įvertinus visų vaikų pasiekimus 18-oje pasiekimų sričių, išskiriamos 3 stipriosios pasiekimų sritys ir 2 tobulintinos. Numatomi grupės prioritetai, į juos atsižvelgiant rengiami ir ugdomosi rezultatus orientuoti trumpalaikiai (savaitės) planai.

29. Baigus priešmokyklinio ugdymo pakopą, priešmokyklinio ugdymo mokytojai atlieka galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinėms klasių mokytojams.

30. Vaiko pasiekimų aplankas konfidencialus – jį mato tik vaiko tėvai (globėjai), Mokyklos vadovai ir ugdymo procese dalyvaujantys mokytojai.

31. Vaiko pasiekimų aplankas baigus priešmokyklinio ugdymo programą ar ikimokyklinio amžiaus vaikui išvykus iš mokyklos, saugomas 1 metus.

## **VII SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS APIE VAIKŲ PASIEKIMUS**

32. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama, panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

33. Informacija apie vaiko pasiekimus yra konfidenciali ir aptariama individualių pokalbių, konsultacijų metu su ugdytinių tėvais (globėjais), esant reikalui su specialistais, kurie gali suteikti vaikui pagalbą.

34. Mokytojai sudaro sąlygas tėvams (globėjams) nuolat susipažinti su vaiko pasiekimų aplanku.

35. Informacija apie vaiko pasiekimus pateikiama ir Mokyklos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (<http://musudarzelis.lt>). Tėvai, prisijungę savo slaptažodžiu, el. dienyne gali matyti tik savo vaiko pasiekimų vertinimą.

## **VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI**

36. Už vaiko pasiekimų ir individualios pažangos vertinimą atsakingi ugdymo grupės mokytojai ir kiti vaiką ugdantys specialistai.

37. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupės kompiuteryje, elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“.

38. Vaikui pereinant į kitą ugdymo grupę „Vaiko pasiekimų aplankas“ perduodamas tos grupės mokytojams.
39. Mokytojai atsakingi už informacijos vaikų pasiekimų konfidencialumą.
40. Už tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
41. Vaiko Pasiekimų aprašai saugomi vienerius metus, išbraukus vaiką iš ugdytinių sąrašo.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Tvarkos aprašas galioja nuo patvirtinimo dienos.
  43. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ bendruomenės narių, savivaldos institucijų iniciatyva.
-