



**ANYKŠČIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „ŽILVITIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS VEIKLOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V - 20
Anykščiai

Vadovaudamasi Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. TS-16 patvirtintais Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ Nuostatais, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2003, Nr. 38-1728),

1. T v i r t i n u Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ Antikorupcijos komisiją šios sudėties:

1.1. Aldona Urbonienė, auklėtoja metodininkė;

1.2. Laura Šližienė, vyresnioji auklėtoja;

1.3. Neringa Ribokienė, auklėtojos padėjėja.

2. Aldoną Urbonienę s k i r i u Antikorupcijos komisijos pirmininke.

3. T v i r t i n u Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ Antikorupcijos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

Direktorė

Virginija Padūmienė

ANYKŠČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ ANTI-KORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau - Darželis) Antikorupcijos komisijos nuostatai (toliau- Nuostatai) reglamentuoja Darželio nuolatinės Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programoje vartojamas sąvokas. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Komisijos tikslas – vykdyti Darželio korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Darželio bendradarbiavimą su ugdymo įstaigos bendruomene, visuomene, žiniasklaida ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

5. Pagrindiniai komisijos veikimo principai: teisingumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, atskaitomybė.

6. Komisija sudaroma Darželio direktoriaus įsakymu. Komisija susideda iš 3 narių. Komisija sudaro pirmininkas ir nariai. Komisija sudaroma iš Darželio darbuotojų.

7. Komisijos veiklos Nuostatus tvirtina Darželio direktorius.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Komisijos uždaviniai:

8.1. aktyviai dalyvauti įgyvendinant Darželyje valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje;

8.2. kontroliuoti Darželio Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą;

8.3. inicijuoti, rengti ir analizuoti Darželio įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones;

8.4. padėti atskleisti korupcinio pobūdžio veikas, teikti siūlymus kaip mažinti korupcijos pasireiškimo

8.5. analizuoti gautus nusiskundimus dėl Darželio darbuotojų korupcinės veiklos užtikrinant pranešėjui konfidencialumą.

9. Komisijos funkcijos:

9.1. nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjama klausimais;

9.2. kontroliuoti korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą, teikti išvadas ir pasiūlymus, sistemingai apie priemonių plano įgyvendinimą informuoti administracijos direktorių;

9.3. teikti pasiūlymus Darželio direktoriui dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos prevencijos klausimais;

9.4. priimti pranešimus apie korupcijos apraiškas Darželyje ir svarstyti su jomis susijusią medžiagą;

9.5. rengti pagal kompetenciją Korupcijos prevencijos programas ir jų įgyvendinimo planus ir teikti Darželio direktoriui tvirtinti;

9.6. inicijuoti Darželio darbuotojų mokymus, susijusius su korupcijos prevencija;

9.7. dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose korupcijos prevencijos klausimais mokymuose;

9.8. informuoti Darželio bendruomenę apie vykdomas bei įvykdytas korupcijos prevencijos priemones, priimtus sprendimus, Komisijos veiklą.

III. KOMISIJOS TEISĖS

10. Komisija turi teisę:

10.1. gauti reikalingą informaciją iš rajono savivaldybės administracijos, darželio administracijos;

10.2. kviešti į Komisijos posėdžius Darželio bendruomenės narius ir kitus asmenis, galinčius suteikti tikrinimui ir pavedimui vykdyti reikalingos informacijos;

10.3. bendradarbiauti su savivaldybės antikorupcijos komisijos nariais, rengiančiais ir įgyvendinančiais korupcijos prevencijos priemones;

10.4. inicijuoti procedūros sustabdymą ar nutraukimą, jei nustatoma, kad procedūroje nėra korupcijos apraiškų;

10.5. atsisakyti nagrinėti anoniminius skundus, jeigu Komisija mano, kad skundas yra nepagrįstas;

10.6. priimti sprendimus dėl savo sprendimų skelbimo, informacijos teikimo visuomenės informavimo priemonėse.

IV. KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

11. Komisijos nariai privalo:

11.1. kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui;

11.2. savo veikloje vadovautis šiais nuostatais;

11.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

12. Komisijos pirmininko pareigos:

12.1. tvirtinti komisijos darbo planus;

12.2. organizuoti Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauti;

12.3. pasirašyti Komisijos sprendimus, protokolus ir kt. dokumentus;

12.4. atstovauti Komisijai.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

14. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, padorumo, nešališkumo principais.

15. Klausimai Komisijoje nagrinėjami Darželio administracijos pavedimu pagal patvirtintą Anykščių Darželio Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, taip pat gali būti nagrinėjami Darželio bendruomenės nario ar Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pateiktą ar kitą gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ar atvejus.

16. Komisijos pirmininkas apie posėdžio datą, vietą ir darbotvarkę Komisijos nariams praneša ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

17. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

18. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

19. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu – Komisijos narys.

20. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Balsavimo rezultatai įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą.

21. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu jis tiesiogiai ar per šeimos arba giminystės ryšius susijęs su klausimu, svarstomu Komisijos posėdyje. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisiją.

22. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

22.1. perduoti medžiagą tirti atitinkamoms institucijoms pagal jų kompetenciją;

22.2. siūlyti skirti nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems Darželio darbuotojams;

22.3. atsisakyti nagrinėti skundą ar klausimą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

23. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

24. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti kitą nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

26. Komisijos pirmininkas kartą per metus pateikia rajono Savivaldybės administracijos direktoriui Komisijos veiklos ataskaitą.

27. Komisijos nuostatai keičiami, papildomi Darželio direktoriaus įsakymu.

PATVIRTINTA
Anykščių lopšelio –darželio
„Žilvitis“ 2014 m. rugpjūčio 29 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-20

ANYKŠČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“

ANTI-KORUPCIJOS KOMISIJA

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Tel. Nr.	El. paštas	
1.	Aldona Urbonienė	8 618 48769	aldurb@gmail.com	Komisijos pirmininkė
2.	Laura Šližienė	8 614 27713	laura.sliziene@gmail.com	
3.	Neringa Ribokienė	8 652 41083	neringa.ribokiene@gmail.com	
