

PATVIRTINTA

Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus  
2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-53

**ANYKŠČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
(profesijos klasifikatoriaus kodas 1341)**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas: Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui (toliau– pavaduotojas ugdymui).
2. Pareigybės grupė: vadovai ir jų pavaduotojai.
3. Pareigybės lygis: A2.
4. Pareigybės paskirtis: planuoja lopšelio-darželio veiklą, koordinuoja ir vertina vaikų priežiūros paslaugų teikimą, pavaduoja direktorių jam nesant.
5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pavaldus ir atskaitingas direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI,  
DIRBANČIAM DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGOSE**

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui privalo:
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių ar jam lygiavertį išsilavinimą;
  - 6.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
    - 6.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų pedagoginio darbo stažą;
    - 6.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 (dvejų) metų pedagoginio darbo stažą;
  - 6.3. turėti šias kompetencijas: bendrąsias – asmeninio veiksmingumo, strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo, mokėjimo mokyti, vadovavimo žmonėms, bendravimo ir informavimo; vadovavimo sričių – vadovavimo ugdymui ir mokymuisi, vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, švietimo įstaigos procesų valdymo, švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo;
  - 6.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 6.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“; reikalavimus;
  - 6.6. mokėti ne žemesniu kaip A1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygio sistemą) bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).
7. Pavaduotojas ugdymui negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas. Pavaduotojas ugdymui privalo būti nepriekaištingos reputacijos.
8. Pavaduotojas ugdymui turi išmanyti ugdomosios veiklos organizavimą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodiką, ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus.
9. Pavaduotojas ugdymui turi vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, savininko sprendimais ir pavedimais, įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS  
DARBUOTOJO, DIRBANČIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGOSE,  
FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

10. Pavaduotojas ugdymui atlieka šias funkcijas:
  - 10.1. dalyvauja rengiant įstaigos strateginį planą, metinius veiklos planus, ugdymo planus, švietimo programas, koordinuoja rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo įstaigoje priemonių įgyvendinimą;
  - 10.2. stebi, analizuoja, vertina ugdymo procesą, vaikų pasiekimus ir ugdymo kokybės rezultatus;
  - 10.3. atlieka ugdymo aplinkų, pedagoginių sąlygų gerinimo analizę, planuoja ugdymo priemonių įsigijimą, racionalų Mokymo lėšų panaudojimą;

- 10.4. planuoja, organizuoja (kartu su mokytojais) įstaigos renginius, pedagogų kvalifikacijos tobulinimą (seminarus, konferencijas, atviras veiklas), pedagoginio darbo patirties sklaidą;
- 10.5. bendradarbiauja su pedagogine psichologine bei vaiko teisių tarnybomis, mokyklomis bei kitais socialiniais partneriais;
- 10.6. reaguoja į pastebėtą smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;
- 10.7. organizuoja emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą;
- 10.8. koordinuoja mokytojų metodinę veiklą;
- 10.9. rengia direktoriaus įsakymus, susijusius su ugdymo veikla, kitus įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;
- 10.10. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą;
- 10.11. pavaduoja direktorių, jam nesant įstaigoje;
11. Pavaduotojas ugdymui atsako už:
  - 11.1. Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nurodytų pareigų ir už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 11.2. pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo koordinavimą;
  - 11.3. tinkamą funkcijų atlikimą, išsikeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, įstaigos ugdomosios veiklos rezultatus;
  - 11.4. racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą.
12. Pavaduotojas ugdymui turi teisę:
  - 12.1. įgaliojus direktoriui, atstovauti įstaigai kitose institucijose;
  - 12.2. įgaliojus direktoriui spręsti kitus su įstaigos veikla susijusius klausimus, remdamasis galiojančiais teisės aktais;
  - 12.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais teisėmis.
13. Pavaduotojas ugdymui, esant nenumatytiems darbams, be šiame apraše išvardytų funkcijų, vykdo ir kitus darbus, nurodytus direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko, taip pat vykdo su lopšelio–darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis.
14. Pagal tikslingą paskirtį ir taupiai naudojasi perduotomis darbo priemonėmis, turtu bei materialiai atsako už jas.
15. Negalėdamas atvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties, nedelsdamas apie tai praneša lopšelio–darželio direktoriui.
16. Dirba dorai ir sąžiningai, laikosi darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdo teisėtus direktoriaus nurodymus, darbo normas, laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos reikalavimų, tausoja darželio turtą, vadovaujasi vidaus tvarkos taisyklėmis, galiojančiomis higienos normomis, šiuo pareigybės aprašymu.
17. Už šio pareigybės aprašymo reikalavimų ir norminių teisės aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, sutriko įstaigos veikla, įvyko arba galėjo įvykti avarija, įvyko gaisras arba užsidegimas, savo veiksmu arba neveiksmu pažeidė minėtus dokumentus, arba, žinodamas, kad pažeidžia darbų saugos reikalavimus, bet dirbo tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

---

Susipažinau ir sutinku

---

---

---