



TVIRTINU

Anykščių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktorė Lina Pagalienė

**ANYKŠČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“
VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS, VYKLANČIOS SVEIKATOS
PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE
VIRGINIJOS KAZLIENĖS
VEIKLOS PLANAS 2019 - 2020 M. M.**

Sveikatos priežiūros ugdymo įstaigoje tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

Sveikatos priežiūros ugdymo įstaigoje uždaviniai:

1. Užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką ugdymo įstaigoje, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;
2. Formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
3. Numatyti priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;
4. Suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

EIL. NR.	1 FUNKCIJA	2 PRIEMONĖS PAVADINIMAS	3 ĮVYKDYMO LAIKAS	4 PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO KRITERIJAI
1.	Sveikatos ugdymo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams/auklėtojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams), teikimas ir metodinės informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas.	1.1. Teikti individualias metodines konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą: - mokiniams; - tėvams; - mokytojams/auklėtojams.	Rugsėjis – birželis.	Iš viso ≈ 10 konsultacijų.
		1.2. Kaupti ir padaryti prieinamą informacinę, metodinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.	Rugsėjis – birželis.	Paruošti 5 standus ir visuomet prieinama metodinė medžiaga.
		1.3. Dalyvauti susirinkimuose, pateikti informaciją apie mokinių sveikatos problemas: - administracijos susirinkimuose; - tėvų susirinkimuose.	Rugsėjis – birželis.	Dalyvavimas ≈ 1 susirinkime.

2.	Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (ugdymo įstaigos stenduose, viktorinose, renginiuose, klasės valandėlėse ir pan.) ugdymo įstaigos bendruomenei.	2.1. Organizuoti renginius (diskusijas, paskaitas, pranešimus, pamokas, aktyvaus mokymo būdus, debatus, konkursus, viktorinas, varžybas ir kt.) mokiniams įvairiomis sveikatos temomis ir viešinti juos ruošiant straipsnius aptarnaujamos ugdymo įstaigos ir Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro internetiniams puslapiams. Renginiai organizuojami visomis temomis, išvardintomis sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitoje Nr. 41-1-SVEIKATA.	Rugsėjis – birželis.	Iš viso ≈ 2 renginiai, iš viso ≈ 10 straipsnių.
3.	Pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.	3.1. Teikti individualias konsultacijas dėl sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo: - mokiniams; - tėvams; - mokytojams/auklėtojams.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
		3.2. Atlikti mokinių asmens higienos patikrinimą.	Rugsėjis – birželis.	Visos 7 grupės tikrinamos 1 kartą per mėnesį.
4.	Ugdymo įstaigos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius ugdymo įstaigos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus.	4.1. Vertinti ugdymo įstaigos aplinką dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams ir informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytus neatitikimus: - Ugdymo patalpų apšvietimas, vėdinimas, valymas, dezinfekcija (ugdymo įstaigos klasių/grupių, sporto salės, koridorių ir t.t.). - Suolų būklė, išdėstymas ir rekomendacijos mokiniams dėl sėdėsenos pagal sužymėtus tam tikromis spalvomis suolus.	Rugsėjis – birželis.	Vienas kartas per mokslo metus.
		4.2. Konsultuoti mokytojus/auklėtojus dėl mokinių sėdėsenos pagal sužymėtus tam tikromis spalvomis suolus, priklausomai nuo jų ūgio, regėjimo ir klausos būklės, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.	Rugsėjis – birželis.	Vienas kartas per mokslo metus.
		4.3. Konsultuoti mokytojus/auklėtojus dėl gydytojų rekomendacijų mokiniams ir kitus duomenis pateiktus profilaktinėje sveikatos	Rugsėjis – birželis.	Pagal poreikį.

		pažymoje.		
		4.4. Paruošti informaciją ir konsultuoti klasių auklėtojus apie mokinių sveikatą ir individualias rekomendacijas, akcentuojant į ką mokytojas/auklėtojas turėtų atkreipti dėmesį bendraujant su kiekvienu mokiniu atsižvelgdamas į jo sveikatos būklę.	Rugsėjis – birželis.	Pagal poreikį, gavus visas vaikų medicinines pažymas.
5.	Pasiūlymų ugdymo įstaigos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją ugdymo įstaigoje, teikimas.	5.1. Vykdyti traumų įvykstančių ugdymo proceso metu bei pakeliui į ugdymo įstaigą ir iš jos, registraciją.	Rugsėjis – birželis.	Esant reikalui.
		5.2. Atlikti traumų pobūdžio, vietos, laiko, priežasčių analizę ir informuoti ugdymo įstaigos mokytojų/auklėtojų tarybą apie nelaimingus atsitikimus ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Esant nelaimingam atsitikimui.
		5.3. Dalyvauti susirinkimuose rengiant nelaimingų atsitikimų prevencijos priemonių planą.	Rugsėjis – birželis.	I kartą metuose.
		5.4. Informacijos pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui apie įvykusias traumas ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Pranešti atsitikus nelaimingam įvykiui.
6.	Ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas	6.1. Įvertinti ugdymo proceso atitikimą higieniniams reikalavimams ir teikti informaciją ugdymo įstaigos administracijai apie nustatytus neatitikimus.	Rugsėjis – birželis.	Įvertinimas daromas mokslo metų pradžioje.
7.	Pagalba kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes ir informacijos teikimas dėl mokinių galimybes dalyvauti sporto varžybose.	7.1. Sudaryti fizinio ugdymo mokinių grupių sąrašus ir įrašyti į elektroninį dienyną. Pateikti informaciją kūno kultūros mokytojams dėl specialiųjų, parengiamųjų fizinio ugdymo grupių ir atleistų mokinių nuo kūno kultūros pamokų.	Rugsėjis – birželis.	
		7.2. Informuoti kūno kultūros mokytojus apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, remiantis jų profilaktinėmis sveikatos pažymomis. Esant poreikiui ir galimybei dalyvauti ugdymo įstaigos sporto renginiuose.	Rugsėjis – birželis.	

		7.3. Informuoti kūno kultūros mokytojus dėl atleidimų nuo kūno kultūros pamokų (dėl traumų ir ligų) iš medicininių mokinių pažymų.	Rugsėjis – birželis.	
8.	Informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos apibendrinimas bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.	8.1. Informacijos apie mokinių sveikatą rinkimas, kaupimas, profilaktinių vaikų sveikatos pažymėjimų perkėlimas į moksleivių sveikatos raidos istorijas ir elektroninį dienyną (regos, fizinio ugdymo grupių ir šeimos gydytojų rekomendacijas).	Rugsėjis – birželis.	Pastoviai registruojamos mokinių sveikatos pažymos.
		8.2. Mokinių medicininių pažymų registravimas į žurnalą bei šių duomenų perkėlimas į mokinių sveikatos raidos istorijas.	Rugsėjis – birželis.	Pastoviai.
		8.3. Pranešimai ugdymo įstaigos bendruomenei apie mokinių sveikatą.	Rugsėjis – birželis.	1 kartas metuose.
		8.4. Informuoti mokytojus apie mokinių sveikatą, kūno kultūros grupę.	Rugsėjis – birželis.	Gavus pažymas.
		8.5. Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitų bei paaiškinamųjų raštų pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui.	Rugsėjis – birželis.	Mėnesinė ataskaita
		8.6. Informacijos apie mokinių profilaktinius sveikatos patikrinimus ataskaitos pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui (mokinių sveikatos rodikliai).	Rugsėjis – birželis.	Mėnesinė ataskaita
		8.7. Mokinių regos, klausos, neurologinių susirgimų ir t. t. sąrašo sudarymas ir pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei.	Rugsėjis – birželis.	Duomenys atiduodami į grupes auklėtojai.
		8.8. Informacijos Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui pateikimas apie sveikatos priežiūrą ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Mėnesinė ataskaita
9.	Asmens sveikatos priežiūros	9.1. Informuoti mokytojus (klasių auklėtojus) ir tėvus apie vaikų profilaktinių sveikatos patikrinimų rezultatus.	Rugsėjis – birželis.	1 kartas metuose

	įstaigų specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas klasės auklėtojams, mokytojams bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra ugdymo įstaigoje.	9.2. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra. (pokalbis su mokytojais/auklėtojais).	Rugsėjis – birželis.	Pastoviai
10.	Lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimo, antsvorio ir kt.) paplitimo nustatymas.	10.1. Registruoti rizikos veiksnių paplitimą.	Rugsėjis – birželis.	Esant reikalui.
		10.2. Mokyti mokinius, mokytojus/auklėtojus ir tėvus optimaliai gyventi, sergant įvairiomis lėtinėmis ligomis (alergijomis, astma, diabetu, epilepsija, hemofilija ir kt.).	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui
11.	Dalyvavimas ugdymo įstaigos prevencinio darbo grupėse, VGK komisijoje sprendžiant mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.	11.1. Dalyvauti ugdymo įstaigos prevencinio darbo susirinkimuose VGK komisijoje.	Rugsėjis – birželis.	Pastoviai.
		11.2. Teikti siūlymus sprendžiant mokinių psichologines ir socialines problemas.	Rugsėjis – birželis.	Esant reikalui
12.	Pagalba ir informacijos pateikimas mokytojams/auklėtojams ir tėvams mokinių imunoprofilaktikos klausimais.	12.1. Skleisti informaciją apie profilaktinius skiepimus. Kartu pateikti profilaktinių skiepimų kalendorių.	Rugsėjis – birželis.	1 kartas per metus.
13.	Informacijos visuomenės sveikatos centrui apskrityje	13.1. Teikti informaciją įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamąją ligą ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Esant reikalui.
		13.2. Teikti administracijai informaciją apie mokinių lankomumą.	Rugsėjis – birželis.	1 kartas per mėnesį.

	teikimas, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą ugdymo įstaigoje.	13.3. Registruoti užkrečiamosios ligos įtarimo ar apsinuodijimo atvejus, kaupti informaciją ir ją analizuoti.	Rugsėjis – birželis.	Esant reikalui.
14.	Visuomenės sveikatos centro apskrityje specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų priemonių įgyvendinimas ugdymo įstaigoje.	14.1. Organizuoti visuomenės sveikatos centro apskrityje specialistų nurodytų prieš epideminių priemonių vykdymą ir atlikti jų vykdymo priežiūrą.	Rugsėjis – birželis.	
		14.2. Įtariant užsikrėtus pedikulioze, niežais ar grybelinėmis infekcijomis, informuoti mokinio tėvus, stengtis šią problemą spręsti kartu.	Rugsėjis – birželis.	Esant poreikiui.
15.	Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą	15.1. Teikti pasiūlymus specialistams, atsakingiems už mokinių maitinimą, sveikos mitybos klausimais.	Rugsėjis – birželis.	Sekti, domėtis, pritaikyti naujoves pagal vaikų amžių.
		15.2. Vertinti sudarytus valgiaraščius, maisto gamavimo vietos bei gamybos proceso atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams. Informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytas neatitiktis (pažeidimus) bei siūlyti priemones joms pašalinti. Nustatytų pažeidimų šalinimo kontrolė.	Rugsėjis – birželis.	Ikartas per savaitę.
		15.3. Informacijos pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui apie mokinius, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas.	Rugsėjis – birželis.	Gavus medicininę pažymą apie alergiją kokiems nors maisto produktams.
16.	Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas.	16.1. Teikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.	Rugsėjis – birželis.	Pastoviai.
		16.2. Konsultuoti mokinius esant nusiskundimams, suteikti pirmąją pagalbą, esant reikalui siųsti patikrinti pas šeimos gydytoją.	Rugsėjis – birželis.	Pagal poreikį.
		16.3. Pranešti mokinių tėvams apie įvykį, esant poreikiui, iškviesti greitąją medicininę pagalbą.	Rugsėjis – birželis.	Esant nelaimingam atsitikimui.
		16.4. Sukomplektuoti bei papildyti pirmosios medicininės pagalbos rinkinius ugdymo įstaigoje, sveikatos kabinete, sporto salėje, biologijos, fizikos, chemijos ir technologijų kabinetuose ir vykdyti jų naudojimosi priežiūrą.	Rugsėjis – birželis.	Sekti įstaigos pirmos pagalbos rinkinio galiojimo laiką.

	16.5. Informuoti mokytojus ir administraciją, apie pirmosios pagalbos mokymų kursų išklusymą.	Rugsėjis – birželis.	Sekti pirmos pagalbos pažymėjimų galiojimo laiką.
	16.6. Organizuoti besidominčių mokinių mokymą teikti pirmąją pagalbą.	Rugsėjis – birželis.	Nėra mokinių.
	16.7. Analizuoti pirmosios pagalbos teikimo atvejus, informaciją pateikti ugdymo įstaigos administracijai.	Rugsėjis – birželis.	Esant reikalui.
	16.8. Registruoti pirmosios pagalbos teikimo atvejus ir kreipimąsi į sveikatos priežiūros specialistus.	Rugsėjis – birželis.	Esant reikalui.

SUDERINTA:

Anykščių lopšelio-darželio direktorė Virginija Padūmienė



Parengė:

Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje
Virginija Kazlienė



Susipažinau,

Visuomenės sveikatos
specialistė, vykdanči visuomenės
sveikatos stebėseną

Monika MEŠKAUSKAITĖ

2019-08-19

